****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**администрация Малоархангельского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 декабря 2013 года № 467

г. Малоархангельск

Об утверждении Положения

«О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и

порядок их применения к муниципальным служащим в администрации

Малоархангельского района»

В соответствии со статьями 27, 27.1 [Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 26, 26.1 [Закона Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](/content/act/1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Малоархангельского района» (приложение).

2. Отделу по организационно-правовой, кадровой работе и делопроизводству администрации Малоархангельского района (М.И. Новикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Малоархангельского района.

Глава Малоархангельского района Ю.А. Маслов

Приложение к

постановлению администрации

Малоархангельского района

от 24 декабря 2013 г. № 467

Положение «О дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Малоархангельского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 27, 27.1 [Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 26, 26.1 [Закона Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](/content/act/1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html).

1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим в администрации Малоархангельского района

(далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

1.4. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 [Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 26, 26.1 [Закона Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](/content/act/1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html), а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 26, 26.1 [Закона Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»](/content/act/1fc27e08-fd6d-40a7-aaea-122ac574ea84.html) и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Малоархангельского района»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоархангельского района и урегулированию конфликта интересов

в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение (объяснительную записку), указанное объяснение (объяснительная записка) муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1, 2.3 настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малоархангельского района и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении (приказе) представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения дисциплинарного взыскания, указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 [Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html).

3.7. Копия распоряжения (приказа) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, то составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения (приказа) о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение к муниципальному служащем поощрений.

4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 [Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя). Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения (приказа) о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.