РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Малоархангельский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ пОДГОРОДНЕНСКОГО сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2017 года № 5

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение   
функций муниципальных органов

муниципального образования

Подгородненского сельского поселения

(включая подведомственные

казенные учреждения)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона   
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. [N 1047](consultantplus://offline/ref=9CDE4BE2E40AF768070E144BB6B43C59B99E361BEB701F842F6E186EE84FC4AD38385230D36D46B0v6A4H) "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", постановлением администрации Подгородненского сельского поселения от 9 июня 2016 года №24 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Подгородненского сельского поселения (включая подведомственные казенные учреждения)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования ПОСТАНОВЛЯЮ:

* Утвердить нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Подгородненское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативы) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
* Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов

муниципального образования Подгородненское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных, в установленном порядке администрации Подгородненского сельского поселения как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов), работ, услуг определяется с учетом фактического наличия количества товаров и услуг, учитываемых на соответствующих балансах муниципальных органов муниципального образования Подгородненское сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения).

5.Главному бухгалтеру администрации Подгородненского сельского поселения (Веретенниковой В.И..):

- обеспечить размещение данного постановления в течение 7 рабочих дней со дня его принятия, в Единой информационной системе в сфере закупок;

- с 1 января 2017 года обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год и последующее размещение правовых актов, принятых по результатам пересмотра, в течение 7 рабочих дней со дня принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подгородненского сельского поселения А.В. Кононов

Приложение 1

к постановлению администрации

Подгородненского сельского поселения

от 27.02.2017г № 5

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Подгородненского сельское поселение (включая подведомственные казенные учреждения).**

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| 1. | Глава Подгородненского сельского поселения  ведущий специалист Подгородненского сельского поселения | Не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Расходы на услуги связи |
| 1. | Глава Подгородненского сельского поселения  ведущий специалист Подгородненского сельского поселения | ежемесячные расходы не более 1000 рублей |

**Нормативы количества SIM-карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
| 1. | Глава Подгородненского сельского поселения  ведущий специалист Подгородненского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество | Цена за единицу |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | не более 1 единицы на 1 специалиста | не более 20 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | Не более 2 штук на 1 кабинет | Не более 25 000 |
| 3. | Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более | Не более двух штук на организацию | Не более 50 000 |

**Нормативы количества и цены подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей | Количество |
| 1. | Глава Подгородненского сельского поселения  ведущий специалист Подгородненского сельского поселения | не более 10 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Цена за единицу, рублей | Количество |
| 1. | Глава Подгородненского сельского поселения  ведущий специалист Подгородненского сельского поселения | не более 30 000 включительно за 1 единицу | не более 1 единицы в расчете на одного руководителя |

**Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| 2. | Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) |  | Не более 30 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| 3. | МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 2 единиц на структурное подразделение | Не более 30 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| 4. | МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3) | Не более 3 единиц | Не более 40 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

**Нормативы количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование рабочей станции | Количество рабочих станций | Срок эксплуатации | Стоимость, руб. |
| 1. | Все категории должностей | Компьютер персональный | Не более 1 единицы на служащего | 5 | Не более 55 000,00 |
| Ноутбук | Не более 1 единицы на отдел | 5 | Не более 60 000,00 |
| сервер | Не более 2 единиц на администрацию | 5 | Не более 200 000,00 |

**Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Расчетная потребность в год, единиц | Цена приобретения |
| 1. | Оптический носитель (CD,  DVD) | не более 10 единиц на единицу фактической численности | не более 4000,0 рублей включительно за 100 единиц |
| 2. | Мобильный носитель  информации (флэш-карта) | не более 1 единицы на единицу фактической численности | Не более 1000,0 рублей включительно за 1 единицу |
| 3. | Внешний жесткий диск | не более 3 единиц на организацию | не более 4000,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество расходных материалов на одно устройство | Цена за единицу, рублей |
| 1. | Локальные принтеры и локальные многофункциональные устройства формата А4 | 2 | не более 5 000 |
| 2. | Сетевые принтеры и сетевые многофункциональные устройства формата А3 и А4 | 2 | не более 10 000 |
| 3. | Сетевые и локальные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3 и более | 2 | не более 20 000 |

**Нормативы периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатного издания/справочной литературы | Единица измерения | Расчетная потребность, рублей |
| 1. | Газета «Звезда» | 1 годовая подписка | 600 |
| 2. | Орловская правда | 1 годовая подписка | 1200 |

**Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид транспортного средства | Мощность двигателя | Количество | Цена |
| 1. | Транспортное средство (персонального закрепления) | Не более 150 л. сил. | не более 1 | не более 1,0 млн. рублей за 1 единицу включительно |

**Нормативы количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма  (не более) | Срок эксплуатации в годах | | Цена приобретения/руб. |
|  | **Кабинет руководителя** | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 50 000,00 |
| 2. | Стол приставной | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 25 000,00 |
| 3. | Стол для телефонов | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 20 000,00 |
| 4. | Шкаф для документов | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 35 000,00 |
| 5. | Шкаф платяной | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 30 000,00 |
| 6. | Кресло руководителя | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 25 000,00 |
| 7. | Стулья | шт. | 25 | не менее 5 лет | | до 5 360,00 |
| 8. | Кресло к столу для заседаний | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 20 000,00 |
| 9. | Стол для заседаний | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 60 000,00 |
| 10. | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 35 000,00 |
| 11. | Мягкая мебель | шт. | 1 | не менее 5 лет | | до 32 000,00 |
|  | **Кабинеты, занимаемые работниками учреждения** | | | | | |
| 1. | Стол для компьютера | шт. | 1 на сотрудника | | не менее 5 лет | до 6 000,00 |
| 2. | Стол рабочий | шт. | 1 на каждого сотрудника | | не менее 5 лет | до 9 200,00 |
| 3. | Шкаф для документов | шт. | 4 на кабинет | | не менее 5 лет | до 13 000,00 |
| 4. | Шкаф платяной | шт. | 1 на кабинет | | не менее 5 лет | до 16 400,00 |
| 5. | Кресло рабочее | шт. | 1 на сотрудника | | не менее 5 лет | до 3 500,00 |
| 6. | Стулья | шт. | 6 на кабинет | | не менее 5 лет | до 1 800,00 |
| 7. | Шкаф металлический | шт. | 1 на кабинет | | не менее 25 лет | до 8 400,00 |
| 8. | Тумба подкатная | шт. | 1 на сотрудника | | не менее 5 лет | до 1 500,00 |

**Нормативы на приобретение бытовой техники и предметов интерьера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета | Количество. | Предельная стоимость единицы товара, не более руб. | Срок эксплуатации, лет |
| 1 | сейф |  |  |  |
| 2 | Уничтожитель документов |  |  |  |
| 3 | Телефонный аппарат |  |  |  |
| 4 | Настольная лампа |  |  |  |
| 5 | Шторы (жалюзи) |  |  |  |
| 6 | Электрочайник |  |  |  |

**Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во ( на одного сотрудника)** | **Предельная стоимость единицы (руб.)** |
| **Канцелярские товары** | |  |  |
|  | Антистеплер | Не более 1 шт. | 60,00 |
|  | Бизнес-тетрадь А4 | Не более 1 шт. | 200,00 |
|  | Блок для заметок | Не более 1 шт | 130,00 |
|  | Блок кубик цветной (9х9х9 см) | Не более 1 шт. на человека | 150,00 |
|  | Блокнот А4 | Не более 1 шт. | 55,00 |
|  | Блокнот А5 на спирали | Не более 1 шт. | 60,00 |
|  | Блокнот А6 | Не более 1 шт. | 130,00 |
|  | Бумага А3 | Не более 3 упак. в мес. | 480,00 |
|  | Бумага А4 | Не более 3 упак. в мес. | 290,00 |
|  | Бумага писчая А4 | Не более 1 упак. в мес. | 125,00 |
|  | Бумага цветная А4 | Не более 1 упак. в мес. | 255,00 |
|  | Бумага цветная А3 | Не более 1упак. в мес. | 1 400,00 |
|  | Ватман А1 | Не более 1 упак. в мес. | 20,00 |
|  | Гель для увлажнения пальцев | Не более 1 шт. в год | 115,00 |
|  | Губка для маркерной доски | Не более 1 шт. в квартал | 130,00 |
|  | Держатели магнитные | Не более 1 комп. в год | 65,00 |
|  | Диспенсер для скрепок | Не более 1 шт. на 3 года | 150,00 |
|  | Дырокол | Не более 1 шт. на 3 года | 350,00 |
|  | Ежедневник недатированный | Не более 1 шт. в год | 360,00 |
|  | Закладки с клеевым краем | Не более 2 упак. на 6 мес. | 75,00 |
|  | Игла для прошивания документов | Не более 1 шт. в год | 11,00 |
|  | Калькулятор 12-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 100,00 |
|  | Калькулятор 16-и разрядный, бухгалтерский | Не более 1 шт. на 3 года | 1 500,00 |
|  | Карандаш механический | Не более 2 шт. в квартал | 115,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | Не более 2 шт. в квартал | 30,00 |
|  | Картон | Не более 2 упак. в год | 230,00 |
|  | Клей (ПВА, клей-карандаш) | Не более 1 шт. в квартал | 80,00 |
|  | Книга (журнал) регистрации документов | Не более 20 шт. на 1 год | 120,00 |
|  | Кнопки силовые | Не более 1 упак. в год | 80,00 |
|  | Конверты (А4,А5,А6, Е65) | Не более 4 шт. в мес. | 21,00 |
|  | Корзина для бумаг | Не более 1 шт. на 5 лет | 115,00 |
|  | Короб архивный | Не более 30 шт. на 1 год. | 200,00 |
|  | Корректирующая жидкость | Не более 2 шт. в год | 60,00 |
|  | Корректирующая лента | Не более 2 шт. в год | 140,00 |
|  | Ластик | Не более 2 шт. в год | 25,00 |
|  | Линейка | Не более 1 шт. в год | 45,00 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | Не более 2 шт. на 3 года | 420,00 |
|  | Маркер перманентный (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 300,00 |
|  | Маркер текстовый (1 шт.) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 65,00 |
|  | Маркеры-текстовыделители, ( набор 4 цвета) | Не более 1 шт. на 6 мес. | 210,00 |
|  | Мел белый (100 шт/уп) | Не более 1 упак. на 1 год. | 200,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №19 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 45,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №25 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 100,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №32 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 120,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №41 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 160,00 |
|  | Набор зажимов д/бумаг №51 | Не более 6 шт. на 1 мес. | 210,00 |
|  | Нить синтетическая | Не более 1 шт. на 1 год. | 300,00 |
|  | Нож канцелярский | Не более 1 шт. на 3 года. | 160,00 |
|  | Ножницы канцелярские | Не более 1 шт. на 1 год. | 185,00 |
|  | Обложки для переплета пластиковые | Не более 20 шт. на 1 год. | 950,00 |
|  | Органайзер | Не более 1 шт. на 3 года. | 360,00 |
|  | Папка адресная | Не более 2 шт. на 1 мес. | 460,00 |
|  | Папка архивная на кнопке | Не более  30 шт. на 1 год. | 190,00 |
|  | Папка деловая для бумаг (кожзам) | Не более 1 шт. на 3 года. | 1 400,00 |
|  | Папка короб с завязками | Не более 2 шт. на 1 мес. | 70,00 |
|  | Папка на кольцах | Не более 2 шт. на 1 мес. | 110,00 |
|  | Папка на молнии | Не более 2 шт. на 1 мес. | 115,00 |
|  | Папка на подпись | Не более 1 шт. на 1 мес. | 300,00 |
|  | Папка на резинке | Не более 2 шт. на 1 мес. | 65,00 |
|  | Папка пластиковая с кнопкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 40,00 |
|  | Папка поздравительная | Не более 1 шт. на 1 год. | 500,00 |
|  | Папка с арочным механизмом тип «Корона» | Не более 2 шт. на 1 мес. | 300,00 |
|  | Папка с завязками | Не более 2 шт. на 1 мес. | 25,00 |
|  | Папка с зажимом | Не более 2 шт. на 1 мес. | 85,00 |
|  | Папка скоросшиватель А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 75,00 |
|  | Папка скоросшиватель пластиковый А4 | Не более 2 шт. на 1 мес. | 25,00 |
|  | Папка – планшет с крышкой | Не более 2 шт. на 1 мес. | 155,00 |
|  | Папка уголок | Не более 2 шт. на 1 мес. | 10,00 |
|  | Папка с файлами на 100 вкладышей | Не более 1 шт. на 1 мес. | 250,00 |
|  | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | Не более 1 шт. на 3 года. | 180,00 |
|  | Подушка для смачивания пальцев | Не более 1 шт. на 1 год. | 100,00 |
|  | Подушка штемпельная | Не более 1 шт. на 1 год. | 110,00 |
|  | Пружины для переплета | Не более 20 шт. на 1 год. | 350,00 |
|  | Разбавитель для корректирующей жидкости | Не более 1 шт. на 1 год. | 46,00 |
|  | Ролик для факса | Не более 2 шт. на 1 мес. | 150,00 |
|  | Роллер | Не более 1 шт. на 1 год. | 60,00 |
|  | Ручка гелевая | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 40,00 |
|  | Ручка шариковая | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 35,00 |
|  | Ручка-корректор | Не более 1 шт. на 6 мес. | 150,00 |
|  | Скобы для степлера | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 35,00 |
|  | Скобы для степлера на 200 л. | Не более 2 шт. на 1 квартал. | 170,00 |
|  | Скотч 19 мм | Не более 1 шт. на 6 мес. | 55,00 |
|  | Скотч 50 мм | Не более 1 шт. на 6 мес. | 130,00 |
|  | Скрепки 25-28 мм | Не более 2 шт. на 6 мес. | 35,00 |
|  | Скрепки 50 мм | Не более 2 шт. на 6 мес. | 65,00 |
|  | Спрей-очиститель для маркерных досок | Не более 1 шт. на 6 мес. | 115,00 |
|  | Степлер | Не более 1 шт. на 3 года. | 270,00 |
|  | Степлер на 200 л. | Не более 1 шт. на 3 года. | 2 750,00 |
|  | Стержни для автоматических карандашей | Не более 1 шт. на 1 квартал | 45,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | Не более 2 шт. на 1 мес. | 20,00 |
|  | Тетрадь общая | Не более 1 шт. на 1 мес. | 60,00 |
|  | Тетрадь ученическая 12 л. | Не более 1 шт. на 1 мес. | 6,00 |
|  | Точилка для карандашей | Не более 1 шт. на 6 мес. | 70,00 |
|  | Точилка механическая | Не более 1 шт. на 3 года. | 375,00 |
|  | Файл-вкладыш (А4, 100 шт/уп.) | Не более 10 упак. на 1 год. | 160,00 |
|  | Фотобумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 490,00 |
|  | Цветная бумага А4 | Не более 2 шт. на 1 год. | 255,00 |
|  | Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт/тубе) | Не более 1 шт. на квартал. | 225,00 |
|  | Шило канцелярское | Не более 1 шт. на 1 год. | 100,00 |
|  | Шпагат | Не более 1 шт. на 1 год | 230,00 |
|  | Штемпельная краска (красная, синяя) | Не более 1 шт. на 1 год | 210,00 |
|  |  |  |  |

**Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Белизна отбеливатель | 79,00 |
|  | Бумага туалетная | 34,00 |
|  | Ведро 10 л пластмассовое без крышки | 143,00 |
|  | Ведро 12 л оцинкованное | 140,00 |
|  | Ведро-контейнер для мусора | 350,00 |
|  | Веник | 107,00 |
|  | Губка для посуды | 43,00 |
|  | Губка металлическая | 30,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет | 100,00 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12 | 76,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет | 100,00 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 94,00 |
|  | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты | 1 000,00 |
|  | Лопата снеговая | 560,00 |
|  | Лопата штыковая | 365,00 |
|  | Метла пластик | 450,00 |
|  | Мешок для мусора 120л, шт | 81,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, 160 л | 8,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, рул | 50,00 |
|  | Мешок для мусорных корзин, шт | 79,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, блок | 220,00 |
|  | Мыло жидкое для рук, литр | 90,00 |
|  | Мыло туалетное | 24,00 |
|  | Мыло хозяйственное | 15,00 |
|  | Нить прошивная | 102,00 |
|  | Одноразовые полотенца | 30,00 |
|  | Освежитель воздуха | 74,00 |
|  | Паста чистяще-дезинфицирующая | 20,00 |
|  | Перчатки ПВХ | 27,00 |
|  | Перчатки резиновые | 63,00 |
|  | Перчатки х/б | 23,00 |
|  | Полотенца бумажные | 74,00 |
|  | Полотно х/б, м | 103,00 |
|  | Противогаз фильтрующий | 4 000,00 |
|  | Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации | 2 664,00 |
|  | Респиратор | 500,00 |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 300,00 |
|  | Рукавицы брезентовые | 61,00 |
|  | Рукавицы ватные | 157,00 |
|  | Салфетки бумажные | 57,00 |
|  | Салфетки микрофибра | 112,00 |
|  | Салфетки хозяйственная универсальная | 29,00 |
|  | Совок | 68,00 |
|  | Совок металлический | 887,00 |
|  | Средство для мытья и дезинфекции | 64,00 |
|  | Средство для чистки ковров | 672,00 |
|  | Средство по уходу за мебелью | 247,00 |
|  | Средство по уходу за стеклами и зеркалами | 196,00 |
|  | Тележка (мусорный контейнер) | 1 800,00 |
|  | Тряпка для пола | 103,00 |
|  | Универсальное чистящее средство | 90,00 |
|  | Фланель | 63,00 |
|  | Черенок для лопаты | 90,00 |
|  | Черенок для щетки | 86,00 |
|  | Чистящее и моющее средство для мытья полов | 109,00 |
|  | Чистящее средство, кг | 125,00 |
|  | Чистящее средство, литр | 109,00 |
|  | Швабра | 209,00 |

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходных материалов | Коли-чество на одного работника | Стоимость 1 единицы(не более), руб | Срок эксплуатации в годах |
| 1. | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 3000,0 | 25 лет |
| 2. | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 950,0 | 25 лет |
| 3. | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 300,0 | 5 лет |
| 4. | Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У | 1 | 2800,0 | 5 лет |
| 5. | Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ | 1 | 3500,0 | 3 года |
| 6. | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 135,0 | 5 лет |
| 7. | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 70,0 | 5 лет |

Приложение 2

к постановлению администрации

Подгородненского сельского поселения

от 27.07.2017. №5

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Подгородненское сельское поселение(включая подведомственные казенные учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Пункт Правил | Наименование видов расходов | Нормативные затраты, тыс.руб. |
|  | **1.Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | | |
|  | **Затраты на услуги связи** | | |
| 1. | 9 | Затраты на абонентскую плату | 280,0 |
|  | где Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;  Нiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;  Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. | | |
| 2. | 10 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | 200,0 |
|  | где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;  мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу. | | |
| 3. | 11 | Затраты на оплату услуг подвижной связи |  |
|  | где Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами администрации П0дгородненского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений.  (далее - нормативы муниципальных органов);  Piсот - цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с установленными нормативами муниципальных органов;  Niсот - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности. | | |
| 4. | 12 | Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 280,0 |
|  | где Qiип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;  Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности. | | |
| 5. | 13 | Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров |  |
|  | где Qiи - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;  Piи - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;  Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью. | | |
|  | 14 | Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения | 2,6 |
|  | Зрпс = Qрпс x Pрпс x Nрпс,  где Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;  Pрпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;  Nрпс - количество месяцев предоставления услуги. | | |
|  | **Затраты на содержание имущества** | | |
|  | 19 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | 60,0 |
|  | где Qiрвт - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;  Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год. | | |
|  | 20 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации |  |
|  | где Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  Piсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год. | | |
|  | 21 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи |  |
|  | где Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;  Piстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год. | | |
|  | 22 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей |  |
|  | где Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;  Piлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год. | | |
|  | 23 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания |  |
|  | где Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;  Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год. | | |
|  | 24 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 60,0 |
|  | где Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год. | | |
|  | **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** | | |
|  | 25 | Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | 130,0 |
|  | Зспо = Зсспс + Зсип,  где Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. | | |
|  | 26 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 200,0 |
|  | где Piсспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. | | |
|  | **Затраты на приобретение основных средств** | | |
|  | 32 | Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) | 120,0 |
|  | где Qiрст предел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;  Qiрст факт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;  Piрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.  Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст предел) определяется по формуле  Qiрст предел = Чоп x 1,5,  где Чоп - расчетная численность основных работников. | | |
|  | 33 | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  |
|  | где Qiпм порог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Qiпм факт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  Piпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 34 | Затраты на приобретение средств подвижной связи |  |
|  | где Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 35 | Затраты на приобретение планшетных компьютеров |  |
|  | где Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | **Затраты на приобретение материальных запасов** | | |
|  | 37 | Затраты на приобретение мониторов |  |
|  | где Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;  Piмон - цена одного монитора для i-й должности. | | |
|  | 38 | Затраты на приобретение системных блоков | 30,0 |
|  | где Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;  Piсб - цена одного i-го системного блока. | | |
|  | 39 | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | 35,0 |
|  | где Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  Piдвт - цена 1 единицы i-й запасной части | | |
|  | 40 | Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации |  |
|  | где Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piмн - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 41 | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |
|  | Здсо = Зрм + Ззп,  где Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). | | |
|  | 42 | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | 120,0 |
|  | где Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 43 | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |
|  | где Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);  Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части. | | |
|  | **2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)** | | |
|  | **Затраты на услуги связи** | | |
|  | 46 | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 25,0 |
|  | где Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  Piп - цена 1 i-го почтового отправления. | | |
|  | **Затраты на транспортные услуги** | | |
|  | 48 | Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле |  |
|  | где Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств.  Piаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;  Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства. | | |
|  | 51 | Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | 30,0 |
|  | где Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов;  Piтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению. | | |
|  | * **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** | | |
|  | 52-54 | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,  заключаемым со сторонними организациями | 20,0 |
|  | Зпроезд = Qпроезд\*Рпроезд,  где: Qпроезд - количество работников, направляемых в служебную командировку в соответствии с распоряжением администрации Подгородненского сельского поселения;  Рпроезд - размер расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, с учетом условий, определенных Положением о командировании муниципальных служащих Подгородненского сельского поселения.  Знайм в= Qнайм\* Pнайм\* Nнайм,  где: Qнайм- количество работников, направляемых в служебную командировку на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением администрации Подгородненского сельского поселения;  Pнайм- стоимость проживания в одноместном однокомнатном номере гостиницы в сутки или стоимость проживания в гостинице в сутки по фактическим затратам с учетом условий, определенных Положением о командировании муниципальных служащих Подгородненского сельского поселения.  Nнайм- количество дней проживания работника при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации в соответствии с распоряжением администрации Подгородненского сельского поселения; | | |
|  | **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | |
|  | 67 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 40,0 |
|  | где Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;  Piос - цена обслуживания 1 i-го устройства. | | |
|  | 68 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения |  |
|  | где Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  Piтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания. | | |
|  | 77 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 250,0 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году | | |
|  | 78 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования |  |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. | | |
|  | 82 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции |  |
|  | где Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  Piскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции. | | |
|  | 83 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации |  |
|  | где Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;  Piспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год. | | |
|  | 86 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения |  |
|  | где Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;  Piсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год. | | |
|  | 87 | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников |  |
|  | где Mgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;  Pgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;  tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | |
|  | **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | |
|  | 88 | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | 30,0 |
|  | Зт = Зж + Зиу,  где Зж - затраты на приобретение специальных журналов;  Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. | | |
|  | 89 | Затраты на приобретение спецжурналов |  |
|  | где Qiж - количество приобретаемых i-х специальных журналов;  Piж - цена 1 i-го специального журнала. | | |
|  | 90 | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания | 35,0 |
|  | По фактическим затратам | | |
|  | 91 | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников |  |
|  | где Mjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  Pjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | |
|  | 92. | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 30,0 |
|  | где: Qвод - количество водителей;  Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;  Nвод - количество рабочих дней в году;  1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист). | | |
|  | 94 | Затраты на проведение диспансеризации работников |  |
|  | Здисп = Чдисп x Pдисп,  где Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;  Pдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника. | | |
|  | 97 | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 20,0 |
|  | где ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=819EB0DDFE7E6BA706BDCD896D465D9E6FFE5CDC4A09766293F4951B4FA8965847AC6C7DE4034050aDl9K) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";  КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. | | |
|  | 100 | Затраты на приобретение транспортных средств |  |
|  | где Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 101 | Затраты на приобретение мебели |  |
|  | где Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Piпмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 102 | Затраты на приобретение систем кондиционирования |  |
|  | где Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;  Piс - цена 1-й системы кондиционирования. | | |
|  | **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | |
|  | 104 | Затраты на приобретение бланочной продукции |  |
|  | где Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;  Piб - цена 1 бланка по i-му тиражу;  Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;  Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. | | |
|  | 105 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 230,0 |
|  | где Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;  Чоп - расчетная численность основных работников;  Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 106 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 60,0 |
|  | где Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;  Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | | |
|  | 107 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 850,0 |
|  | где Нiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=819EB0DDFE7E6BA706BDCD896D465D9E6FF15BD74108766293F4951B4FA8965847AC6C7DE4034058aDl6K) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;  Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;  Si - планируемый пробег i-го транспортного средства. | | |
|  | 108 | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 350,0 |
|  | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году | | |
|  | 109 | Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны |  |
|  | где Piмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны  Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;  Чоп - расчетная численность основных работников | | |
|  | **Затраты на дополнительное профессиональное образование** | | |
|  | 115 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 50,0 |
|  | где Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  Piдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. | | |