**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН**

**МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 1 ноября 2018 г.  г. Малоархангельск | № 27/115-ГС |
|  | Принято на 27-ом заседании городского Совета народных депутатов |

О результате публичных слушаний

по проекту нормативного правового акта

городского Совета народных депутатов

О внесении изменений в

«Правила благоустройства города

Малоархангельска»

В соответствии с итогами публичных слушаний по проекту нормативного правового акта городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в «Правила благоустройства города Малоархангельска» Малоархангельский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги публичных слушаний по проекту нормативного правового акта городского Совета народных депутатов «О внесении изменений в «Правила благоустройства города Малоархангельска», вносящего в «Правила благоустройства города Малоархангельска», утвержденные решением Малоархангельского городского Совета народных депутатов от 27 октября 2017 года № 16/72 – ГС следующие изменения:

1) подпункт 3.2.6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Под изменением внешнего вида фасадов понимается:

создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

замена облицовочного материала;

покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоки, указатели).

3.2.6.1. Изменение фасада здания (сооружения) осуществляется на основании согласованного архитектурного решения фасада.

3.2.6.2. Для получения решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

Для оформления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя или наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, адреса и вида проведения работ;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) эскизный проект архитектурно-градостроительного облика объекта;

4) правоустанавливающий документ на здание, строение или сооружение, если он не находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (в случае реконструкции или капитального ремонта);

3.2.6.3. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления оформляет решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта или отказывает в выдаче решения с указанием причин.

3.2.6.4. Перечень оснований для отказа в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории городского поселения:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2.6.2 настоящего раздела;

3) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

4) несоответствие эскизного проекта, отражающего архитектурные, цветовые (колористические), световые (при наличии) решения внешнего оформления фасада, концепции общего цветового решения застройки улиц и территории населенного пункта.

3.2.6.5. Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта осуществляется бесплатно»;

2) подпункты 5.1.2 и 5.1.3 пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории городского поселения, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения территории городского поселения закрепляются для их уборки и санитарного содержания за собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в качестве прилегающих территорий.

5.1.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют обязанности по уборке, очистке и санитарному содержанию прилегающих территорий (земельных участков) в границах, определенных в соответствии с порядком, установленным законом Орловской области, а также принимают финансовое участие в содержании прилегающих территорий»;

3) подпункт 5.1.7 пункта 5.1 признать утратившим силу;

4) подпункты 5.5.6 и 5.5.7 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.6. Вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, производится на основании разрешения, выдаваемого в порядке, установленном органом местного самоуправления. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников оформляется постановлением администрации муниципального образования.

5.5.6.1. Для получения решения о предоставлении или об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

5.5.6.2. Для оформления решения о предоставлении или об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени отчества заявителя, наименования юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона или адреса электронной почты, количества и наименования насаждения, их состояния и причины вырубки;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) в случае строительства новых и реконструкции существующих зданий, сооружений и коммуникаций, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией:

- схема земельного участка с указанием зеленых насаждений, подлежащих вырубке;

- проект пересадки деревьев и кустарников (при наличии деревьев и кустарников, подлежащих пересадке);

- график выполнения работ;

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины.

4) в случае обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций:

- проект (схема) с указанием охранной зоны и зоны производства работ, с указанием зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ, включая газоны и цветники, согласованный с владельцами земельных участков, землепользователями, владельцами сетей инженерно-технического обеспечения;

- проект пересадки деревьев и кустарников (при наличии деревьев и кустарников, подлежащих пересадке);

- график выполнения работ;

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

5) в случаях рубки, пересадки зеленых насаждений с целью обеспечения установленных действующим законодательством норм и требований:

- информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породный состав;

- документы, подтверждающие цель выполнения работ (заключения служб инженерно-технического обеспечения, органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, иных органов, при необходимости - фото или видеоматериалы);

- положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в порядке, установленном жилищным законодательством, на рубку и (или) пересадку деревьев и кустарников на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом;

- график выполнения работ;

- проект пересадки деревьев и кустарников (при наличии деревьев и кустарников, подлежащих пересадке);

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

6) в случае удаления аварийных деревьев:

- информация о количестве деревьев, кустарников, подлежащих вырубке, диаметре их стволов и породном составе;

- график выполнения работ;

- гарантийное обязательство на вывоз и утилизацию древесины;

5.5.6.3. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления оформляет решение о предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников или отказывает в выдаче решения с указанием причин.

5.5.6.4. Перечень оснований для отказа в выдаче решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского поселения:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.5.6.2 настоящего раздела;

3) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

4) принятие Комиссией по благоустройству в городе Малоархангельске (далее – Комиссия) после натурного обследования мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений;

5) неоплата восстановительной стоимости зеленых насаждений.

5.5.6.5. Выдача решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется бесплатно.

5.5.7. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

В аварийных ситуациях на объектах, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений.

По факту каждого случая сноса зеленых насаждений в аварийной ситуации составляется акт, направляемый в орган местного самоуправления, для принятия решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным. Разрешение на снос в данном случае оформляется в срок не более 3 дней.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений в указанных случаях не взимается. Озеленение в данном случае не производится»;

5) подпункт 5.8.2 пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8.2. Для получения разрешения на производство земляных работ заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

5.8.2.1. Для выдачи разрешения на производство земляных работ заявитель представляет следующие документы:

- проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схема организации движения автотранспорта и пешеходов, согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условия производства работ;

- календарный график производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

5.8.2.2. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления оформляет разрешение на производство земляных работ или отказывает в выдаче разрешения с указанием оснований.

5.8.2.3. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ на территории городского поселения:

1) принятие Комиссией по благоустройству в городе Малоархангельске (далее – Комиссия) после натурного обследования мотивированного заключения об отсутствии необходимости или полной невозможности производства земляных работ;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.8.2.1 настоящего раздела;

4) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

5.8.2.4. Предоставление разрешения на производство земляных работ осуществляется бесплатно.»;

6) дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Определение границ прилегающих территорий

5.12.1. Орган местного самоуправления для определения границ прилегающих территорий в порядке, установленном городским Советом народных депутатов, разрабатывает один или несколько нижеперечисленных видов описания местоположения границ прилегающих территорий:

1) текстовое описание местоположения границ прилегающих территорий;

2) графическое описание местоположения границ прилегающих территорий;

3) описание местоположения границ прилегающих территорий посредством определения координат характерных точек границ прилегающих территорий в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

5.12.2. Границы прилегающих территорий определяются с учетом следующих требований:

1) границы прилегающих территорий должны иметь один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) пересечение границ прилегающих территорий не допускается;

3) пересечение границ прилегающих территорий с автомобильными дорогами не допускается;

4) максимальная площадь прилегающей территории не может превышать площадь зданий, строений, сооружений, земельных участков, к которым она прилегает, более чем на 50 процентов.

5.12.3. Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения представительным органом муниципального образования описания местоположения границ прилегающих территорий.

5.12.4. Утвержденное описание местоположения границ прилегающих территорий подлежит обязательному обнародованию не позднее чем через 10 дней после утверждения»;

7) дополнить разделами 8-11 следующего содержания:

«8. Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части

8.1. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части осуществляется с целью определения порядка и способов организации движения транспортных средств и пешеходов в местах производства дорожных работ, обеспечивающих безопасность как работающих на дороге, так и участников дорожного движения.

8.2. Основными задачами организации движения в местах производства работ на проезжей части дорог являются:

- предупреждение водителей и пешеходов об изменении условий дорожного движения;

- обозначение направлений объезда препятствий на проезжей части дороги, а при объезде ремонтируемого участка - его маршрут;

- создание безопасных условий труда для работников, проводящих дорожные и иные работы;

- организация безопасного движения транспортных средств и пешеходов, как на подходах, так и на самих участках проведения дорожных и иных работ.

Выполнение указанных задач решается с помощью временных технических средств организации движения и ограждения мест производства работ на проезжей части дороги, вид которых выбирается в соответствии с местом, характером проводимых работ и дорожными условиями.

8.3. Работы, связанные с необходимостью организации движения транспортных средств и пешеходов на проезжей части, производятся при наличии согласованной схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.

Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается администрацией муниципального образования юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей согласования.

8.4. Случаи, при которых требуется проведение согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части:

- долговременные работы;

- краткосрочные работы (работы подвижные, передвижные и стационарные);

- аварийные работы.

8.5. Для получения согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части, вид которых выбирается в соответствии с зоной производства работ, характером и видом производимых работ заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

Для осуществления согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя или наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, адреса, графика, срока и вида производства работ;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;

4) документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

8.6. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления оформляет согласование (отказывает в согласовании) схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части территории городского поселения.

8.7. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения выдается сроком на 30 календарных дней.

8.8. Перечень оснований для отказа в согласовании схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения:

1) несоответствие предложенного проекта схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части требованиям организации безопасности дорожного движения;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 8.5 настоящего раздела;

4) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

8.9. В случае повреждения асфальта в период проведения работ на проезжей части производителем работ проводится его обязательное восстановление в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

8.10. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части осуществляется бесплатно.

9. Порядок предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений

9.1 Сводный план подземных коммуникаций и сооружений содержит сведения о существующих и перспективных сетях и сооружениях инженерно-технического обеспечения.

9.2. Подготовка заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений осуществляется администрацией муниципального образования по результатам комиссионного рассмотрения планов сетей (трасс инженерных коммуникаций). Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования (далее - Комиссия).

9.3. Планы сетей (трасс инженерных коммуникаций) на основании положительного Заключения подлежат внесению в план поселения для их учета при выполнении проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ на территории муниципального образования.

9.4. Для получения заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

Для предоставления заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя или наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, адреса, графика, срока и вида производства работ;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) технические условия (задания) организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей связи, сетевой организации, осуществляющей технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

4) материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений (далее – материалы проектной документации);

5) согласование прохождения трасс инженерных коммуникаций с арендаторами, собственниками, землепользователями, землевладельцами земельных участков, в границах которых будут проходить проектируемые трассы инженерных коммуникаций и которые обременяются охранными зонами инженерных коммуникаций (при необходимости);

6) договор аренды земельного участка либо договор безвозмездного срочного пользования, не подлежащие государственной регистрации, в отношении земельных участков, к которым проектируются трассы инженерных коммуникаций, заключенные с лицом, являющимся заказчиком (в случае наличия).

9.5. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления предоставляет (отказывает в предоставлении) заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

9.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений:

1) несоответствие планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации нормативным требованиям;

2) несоответствие планов сетей (трасс инженерных коммуникаций) в составе материалов проектной документации утвержденной документации по планировке территории и утвержденным схемам инженерного обеспечения муниципального образования (водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения);

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего раздела;

5) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

9.7. Предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений осуществляется бесплатно.

10. Порядок согласования проведения работ в технических и охранных зонах

10.1. Работы в технических и охранных зонах проводятся по согласованию с администрацией муниципального образования.

10.2. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах осуществляется в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения объектов электрического, газового, телефонного и других видов хозяйств.

10.3. Случаи, в которых требуется согласование проведения работ в технических и охранных зонах:

- выполнение строительных, монтажных, взрывных работ, планировки грунта;

- сооружение проездов и переездов через трассы действующих коммуникаций, а также размещение коллективных и индивидуальных садов и огородов;

- выполнение мелиоративных земляных работ, оросительных и осушительных систем;

- высаживание деревьев и кустарников;

- выполнение геологосъемочных, поисковых, геодезических и других изыскательных работ, связанных с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта.

10.4. Для получения согласования проведения работ в технических и охранных зонах заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

Для получения согласования проведения работ в технических и охранных зонах заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя или наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, адреса, графика, срока и вида производства работ;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) техническая документация (проекты, паспорта), подготовленная в соответствии с действующим законодательством и (или) иной рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железнодорожных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ;

4) разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубки зеленых насаждений);

5) схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на период проведения работ), согласованная с ГИБДД.

10.5. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения работ в технических и охранных зонах» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления предоставляет (отказывает в предоставлении) согласования проведения работ в технических и охранных зонах.

10.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении согласования проведения работ в технических и охранных зонах:

1) отсутствие согласований в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

4) непредставление документов, предусмотренных пунктом 10.4 настоящего раздела;

5) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

10.7. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах осуществляется бесплатно.

11. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов

11.1. Транспортирование отходов строительства к объектам их размещения, утилизации, обезвреживания осуществляется на основании разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее - разрешение на перемещение отходов)

11.2. Целью проведения процедуры выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса здания и сооружений, в том числе грунтов является недопущение образования стихийных свалок.

11.3. Для получения разрешения на перемещение отходов заявитель обращается в администрацию муниципального образования.

Для оформления разрешения на перемещение отходов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени, отчества заявителя или наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, адреса и вида проведения работ;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

3) график производства работ;

4) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;

5) копия договора со специализированной организацией - получателем отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

6) копия договора с транспортной организацией на перемещение отходов (в случае, когда вывоз отходов осуществляется организацией);

7) ситуационный план места проведения работ;

8) документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

9) заключение по санитарно-экологическому обследованию грунта: радиационное, токсико-химическое, бактериологическое (в случае перемещения грунтов).

11.4. Администрация муниципального образования в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» в срок не позднее 10 дней со дня регистрации заявления оформляет разрешение на перемещение отходов или отказывает в выдаче разрешения с указанием причин.

11.5. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов на территории городского поселения:

1) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии запрашиваемой информации, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3.7 настоящего раздела;

3) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

11.6. Выдача разрешения на перемещение отходов осуществляется бесплатно.

8) раздел 8 считать разделом 12 и изложить в следующей редакции:

«12. Осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства

12.1. Физические и юридические лица, должностные лица обязаны обеспечить соблюдение требований по благоустройству территории поселения, установленные настоящими Правилами.

12.2. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского поселения осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования.

12.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления.

12.4. Ответственность за причинение вреда вследствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения предусмотренных законодательством и настоящими Правилами обязанностей по содержанию объектов благоустройства несут владельцы объектов благоустройства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления.».

2. Обнародовать настоящее решение.

Глава города Малоархангельска А.С. Трунов