

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ Малоархангельского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 апреля 2024 года № 206

г.Малоархангельск

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядкеувольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Малоархангельского района Орловской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Звезда» и разместить на официальном сайте администрации Малоархангельского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Малоархангельского района Орловской области В.И. Пряникова.

Исполняющий обязанности

Главы Малоархангельского района В.И. Пряников

Приложение

к постановлению администрации

Малоархангельского района

от 04.04.2024 года № 206

##  ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия

 1. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1.1 непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

1.2. непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

1.3. участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

1.4. осуществления лицом предпринимательской деятельности;

1.5. вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим должность муниципальной службы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

2. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

2.1. доклада о результатах проверки, проведенной работником ответственным за ведение кадровой работы, по информации, представленной в письменном виде в установленном порядке;

2.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малоархангельского района (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.3. доклада специалиста администрации Малоархангельского района Орловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения

2.4.объяснений муниципального служащего;

2.5. иных материалов.

3. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же п. 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ.

4.1. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.2. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.

5. Сведения о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются администрацией Малоархангельского района Орловской области, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.1.Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

5.2. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Администрация Малоархангельского района Орловской области определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в соответствии с настоящим Положением для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в [пункте 5.4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D0%B8%D1%80%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%87%5CDesktop%5C%D0%A3%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B8%D1%8F%5C%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D1%8B%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%8F.doc#Par60) настоящего Положения.

5.4. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

а) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

 5.5. Должностное лицо администрации Малоархангельского района Орловской области обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в Правительство Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5.4. настоящего Порядка, или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Порядка.

 5.6. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5.4. настоящего Порядка, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в орган (организацию), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

 5.7. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 5.4. настоящего Порядка, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в орган (организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

 5.8. В случае упразднения органа, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в [5.6](http://docs.cntd.ru/document/556732694). и [5.7. настоящего Положения](http://docs.cntd.ru/document/556732694), направляются непосредственно в Правительство Орловской области посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).

Приложение

к постановлению администрации

Малоархангельского района

от «23» января 2024 г. № 21

Приложение

к муниципальной Программе «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Малоархангельского района на 2023-2026 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма

 на территории Малоархангельского района на 2023-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Всего (тыс. руб.) | По источникам финансирования | Ответственные исполнители |
| Районный бюджет | ПрочиеИсточники |
| 1. Организационные и пропагандистские мероприятия                  |
| 1 | Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению  экстремистской деятельности на территории Малоархангельского района | 2023 | - | - | - | секретарь АТК Малоархангельского района |
| 2 | Обобщение и распространение опыта проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии     | 2023-2026 | - | - | - | Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района, отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района |
| 3 | Проведение мероприятий для детей и молодёжи с использованием тематических видео материалов направленных на информирование по поведению в экстремальных ситуациях  | 2023-2026 | - | - | - | Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Малоархангельского района |
| 4 | Приобретение литературы для библиотечного фонда по противодействию экстремизму и профилактики терроризма и распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня  толерантного сознания молодежи | 2023 | 2,5 | 2,5 | - | Отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района |
| 5 | Организация работы учреждений культуры по утверждению в сознании молодых людей  идеи личной и коллективной обязанности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных  различий между людьми), формированию нетерпимости к любым, проявлениям экстремизма  | 2023-2026 | - | - | - | Отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района |
| 6 | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС | 2023-2026 | - | - | - | секретарь АТК Малоархангельского района |
| 2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма |
| 7 | Проведение учений и  тренировок на объектах культуры, образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористических актов | 2023-2026 | - | - | - | секретарь АТК Малоархангельского района, отдел культуры и архивного дела администрации Малоархангельского района, Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Малоархангельского района |
| 8 | Приобретение комплектов плакатов, буклетов, листовок по тематике антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма для муниципальных учреждений. | 2024 | 5 | 5 | - | Администрация Малоархангельского района |
| 9 | Размещение наглядной агитации по профилактике экстремизма и терроризма на территории Малоархангельского района | 2023-2026 | - | - | - | секретарь АТК Малоархангельского района |
| 10 | Размещение материалов по антитеррористической деятельности на официальном сайте администрации Малоархангельского района  | 2023-2026 | - | - | - | Отдел по организационно - кадровой работе администрации Малоархангельского района |
| 11 | Разработка инструкций персоналу учреждений с учетом опыта действий при ЧС, недостатков, выявленных в ходе учений и тренировок, памяток населению | 2023 | - | - | - | секретарь АТК Малоархангельского района |
| 12 | Проведение семинаров с руководителями учреждений по профилактике терроризма и экстремизма | 2025 | 2,5 | 2,5 | - | секретарь АТК Малоархангельскогорайона |
| 13 | Приобретение и распространение среди населения листовок (памяток) по тематике антитеррористической безопасности  | 2026 | 2,5 | 2,5 | - |  секретарь АТК Малоархангельского района |
| 14 | Проведение адресной и индивидуальной работы с прибывающими на территорию Малоархангельского района лицами из Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской, Херсонской областей и Украины, профилактических мероприятий с целью профилактики распространения идеологии терроризма и идей неонацизма.  | 2024-2026 | - | - | - | секретарь АТК, отдел образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации района |
| 3. Мероприятия направленные на обеспечение антитеррористической защищенности объектов  |
| 15 | Выполнение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов  транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства находящихся в муниципальной собственности | 2024 | 150 | 150 | - | секретарь АТК Малоархангельского района, отдел по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Малоархангельского района |