**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН**

**ЛУКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 26 октября 2017 года с.Луковец | № 11/46 -СС  |
|  |  |
|  | Принято на 11 заседании сельского Совета народных депутатов |

О Порядке предоставления помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Луковский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать.

Глава Луковского

сельского поселения С.Н.Жерихов

Приложение к решению

сельского Совета

народных депутатов

от 26.10.2017 г. № 11/46-СС

Порядок

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Луковского сельского поселения (далее - администрация) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

3. Перечень специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями утверждаются постановлением администрации Луковского сельского поселения.

4. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование распоряжением администрации на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В письменном обращении (заявлении) указываются предполагаемая дата проведения встречи, ее начало, продолжительность, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

5. Администрация рассматривает письменное обращение (заявление) о предоставлении помещения в течение трех дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю письменного ответа.

6. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

7. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях. При поступлении нескольких заявок в отношении одного помещения при совпадении предполагаемой даты встречи с избирателями очередность предоставления помещения определяется очередностью поступления заявок.

8. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

9. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение

к Порядку предоставления

помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации)

 собственника, владельца помещения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

Заявление

о предоставлении помещения

для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с

избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год