РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОАРХАНГЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 ноября 2017 года № 17/75-ГС

г. Малоархангельск

 Принято на 17-ом заседании городского Совета народных депутатов

О Порядке предоставления помещений

для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Малоархангельский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению 1.

 2. Определить специально отведенные места, перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению 2.

3. Настоящее решение обнародовать.

Глава города Малоархангельска А.С. Трунов

Приложение 1 к решению

городского Совета

народных депутатов

от 21 ноября 2017 г. № 17/75-ГС

Порядок

предоставления помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - Порядок) определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия исполнительно-распорядительного органа города Малоархангельска по предоставлению нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности города Малоархангельска, для проведения депутатом встреч с избирателями в соответствии с уставом Малоархангельского района, уставом города Малоархангельска возложены на администрацию Малоархангельского района (далее - администрация).

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование распоряжением администрации на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В письменном обращении (заявлении) указываются предполагаемая дата проведения встречи, ее начало, продолжительность, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию не позднее чем за две недели до даты проведения встречи.

4. Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

5. Помещение, предоставленное депутату, не может использоваться в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

6. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

Приложение 2

к решению городского Совета

народных депутатов

от 21 ноября 2017 г. № 17/75-ГС

**Перечень мест для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений (мест) | Адрес места нахождения |
| 1. | Территория, прилегающая к зданию кинотеатра «Колос» | г. Малоархангельск, Малоархангельский район, г. Малоархангельск, ул. Советская, д. 25 |

Приложение

к Порядку предоставления

помещений для проведения

встреч депутатов с избирателями

Примерная форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администрации)

 собственника, владельца помещения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. депутата)

Заявление

о предоставлении помещения

для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с

избирателями, которое планируется "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год