



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОАРХАНГЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2024 года № 124
г. Малоархангельск

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Малоархангельского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 26 января 2023 года №21/140-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих с специальной военной операции», решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 29 февраля 2024 года №38/230-РС «О внесении изменений в решение Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 26 января 2023 года №21/140-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих с специальной военной операции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, в размере 112 рублей за одно посещение.

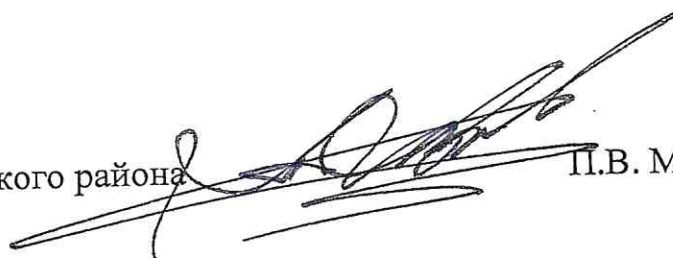
2. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Малоархангельского района (приложение).

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

4. Постановление администрации Малоархангельского района от 29 октября 2018 года № 493 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Малоархангельского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Малоархангельского района по социальным вопросам Кускова А.В.

Глава Малоархангельского района



П.В. Матвейчук

Порядок установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Малоархангельского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 26 января 2023 года №21/140-РС « О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих с специальной военной операции", решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 29 февраля 2024 года №38/230-РС «О внесении изменений в решение Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 26 января 2023 года №21/140-РС «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих с специальной военной операции", в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Малоархангельского района (далее - образовательные организации), упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

- на организацию питания детей;
- на хозяйственно бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в образовательных организациях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере прав защиты потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

2.4. Размер родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Малоархангельского района не может превышать максимального размера, установленного нормативно-правовыми актами Правительства Орловской области.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата с родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка об инвалидности (в случае, указанном в пп. 1 п. 3.1);
- документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание туберкулезной интоксикацией (в случае, указанном в пп. 3 п. 3.1);
- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребенком, за исключением добровольной опеки, назначенной по заявлению одного из родителей) (в случае, указанном в пп. 2 п. 3.1).

3.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), которые имеют трех и более детей в возрасте до 18 лет, снижается на 50 процентов.

Для получения права пользования указанной льготой родители

(законные представители) предоставляют руководителю дошкольной организации следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заявителя;
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, не достигших 18 лет.

3.4. В соответствии с решением Малоархангельского районного Совета народных депутатов от 26 января 2023 года № 21/140 – РС «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции» членам семей (дети, совместно проживающие братья и сестры, дети супругов) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, членам семей (дети, совместно проживающие братья и сестры, дети супругов) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, а так же членам семей (дети, совместно проживающие братья и сестры, дети супругов) граждан Российской Федерации, направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту и участвующих в специальной военной операции и погибших или получивших увечья на весь период ее проведения предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде освобождения от платы за услугу присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательных организациях Малоархангельского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, является расходным обязательством муниципального образования Малоархангельский район и финансируется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Малоархангельского района на соответствующий финансовый год.

Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим пунктом, носит заявительный характер. Обращение за получением дополнительной меры социальной поддержки осуществляется заявителем не ранее дня убытия гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, направленного военными комиссариатами для прохождения военной службы по контракту, гражданина, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и Украины на весь период её проведения в места сбора и (или) на пункты (места) приёма граждан.

Для получения права пользования дополнительной мерой социальной поддержки, предусмотренной настоящим пунктом родителем (законным представителем) подается заявление руководителю дошкольной образовательной организации о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с приложением следующих оригиналов и копий документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя (при его отсутствии в образовательной организации);

- свидетельства о рождении ребенка (при его отсутствии в образовательной организации);

- документа, подтверждающего факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции, либо документа, подтверждающего факт направления гражданина военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту, и прохождения гражданином военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданного соответствующим военным комиссариатом (справка из военкомата или войсковой части по месту службы), либо документа, подтверждающего направление гражданина, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, либо в органах внутренних дел Российской Федерации и его участие в специальной военной операции;

- справка о составе семьи, если члены семьи (братья, сестры, супруги) принимают участие в специальной военной операции;

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (при его отсутствии в образовательной организации);

- решения уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над ребенком - для заявителей, являющихся их опекунами или попечителями (при его отсутствии в образовательной организации);

- договора о передаче обучающегося на воспитание в приёмную семью - для заявителей, являющихся приёмными родителями (при его отсутствии в образовательной организации);

- согласие на обработку персональных данных.

Заявление регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в течение одного рабочего дня со дня его подачи в образовательную организацию.

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, после сверки возвращаются заявителю в день их представления в образовательную организацию. Копии документов, представленных заявителем, заверяются руководителем образовательной организации.

Образовательная организация на каждого обучающегося формирует личное дело, в которое брошюруются копии документов, поданных родителем (законным представителем).

В случае представления в образовательную организацию заявителем полного пакета документов, соответствующего требованиям настоящего Порядка, образовательная организация в течение трех рабочих дней принимает решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми), которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация письменно уведомляет заявителя и отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

Представление в образовательную организацию заявителем неполного пакета документов либо недостоверной информации является основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

Образовательная организация письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение трех рабочих дней с момента приёма документов, указанных в настоящем пункте, с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков заявитель вправе подать в образовательную организацию документы повторно в соответствии с настоящим Порядком.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется образовательной организацией со дня подачи заявления, указанного в настоящем пункте, на период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и Украины.

Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования Малоархангельский район, руководителей образовательных организаций, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки,

предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.»

3.5. На основе предоставленных документов руководитель дошкольной организации в течение 3 дней издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.7. При наличии у родителей двух оснований для получения льгот по родительской плате, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, родители (законные представители) имеют право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для предоставления льготы.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией Малоархангельского района и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет образовательной организации через почтовые отделения или отделения кредитных организаций не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится бухгалтерией образовательной организации в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

4.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости детей.

4.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1, не допускается.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.